|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено****педагогічною радою****протокол № 3 від 10.11.2021** |  **Затверджую** **Директор               С.І.Бичко** **наказ № 137 від 10.11.2021** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №35»**

**Кам’янської міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №35» Кам’янської міської ради (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту СЗШ №35, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України

1.3.   Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності  СЗШ №35 (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.

**ІІ. Поняття та принципи академічної доброчесності**

1. ***Академічна доброчесність*** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2. ***Для забезпечення академічної доброчесності в   СЗШ № 35 необхідно дотримуватися наступних принципів:***

- демократизму;

- законності;

- верховенства права;

- соціальної справедливості;

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- рівноправності;

- гарантування прав і свобод;

- науковості;

- професіоналізму та компетентності;

- партнерства і взаємодопомоги;

- поваги та взаємної довіри;

- відкритості і прозорості;

- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3. ***Етика та академічна доброчесність забезпечуються:***

*3.1.* ***учасниками освітнього процесу шляхом:***

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну творчість», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- утвердження позитивного іміджу СЗШ №35, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- дотримання вимог спеціальних законів щодо виконання правил академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (освітньої, наукової, творчої) діяльності;

- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

*3.2.* ***здобувачами освіти шляхом:***

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

*3.3.* ***педагогічними працівниками шляхом:***

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення та підвищення кваліфікації;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності**

1. Положення оприлюднюється на сайті закладу.

2. При прийнятті на роботу працівник знайомиться з цим Положенням.

3. Класні керівники в процесі освітньої діяльності:

- знайомлять здобувачів освіти із змістом даного Положення

- проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4. Вчителі-предметники:

- практично, шляхом впровадження тренінгових технологій, навчають здобувачів освіти правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- перевіряють творчі робіти, підготовлені до захисту тощо на предмет академічного плагіату;

5. Заступники директора з НВР:

- забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

- використовують у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання тощо та рекомендують учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

6. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі заступників директора з НВР, класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу, батьківської громадськості (за згодою).

**IV**. **Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

1. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом СЗШ №35, Правилами внутрішнього розпорядку СЗШ №35, іншими нормативними документами СЗШ № 35 та цим Положенням.

2. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

6. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції директору  СЗШ № 35 щодо накладання відповідних санкцій.

7. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

8. На засідання Комісії запрошуються особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

9. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

10.   Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність СЗШ №35;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів СЗШ №35.

**V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

***1. Формами проявів академічної недоброчесності є:***

академічний плагіат;

- академічне шахрайство;

- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних робіт, досліджень);

- порушення методики виконання досліджень;

- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;

- академічний обман;

- академічне хабарництво;

- конфлікт інтересів;

- приватний інтерес;

- службова недбалість;

- зловживання впливом.

1.1. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.
Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні (доповіді, реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти уроків та виховних заходів, що готуються до друку, рукописи статей, тези доповідей, які надсилаються до редакцій фахових видань).

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі-предметники.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

- представлення в якості власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв’язки.

1.2. *Самоплагіат*- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

1.3. *Академічне шахрайство* передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;

- складання іспиту іншою особою.

1.4. *Академічний обман –* надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітньої процесу.

1.5. *Академічне хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

1.6. *Конфлікт інтересів* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.7. *Зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

1.8*Фабрикація*– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

1.9. *Фальсифікація*– свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

**1.10.** *Необ’єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2. ***За порушення правил академічної доброчесності притягуються до таких форм відповідальності***

2.1. ***педагогічні працівники:***

- дисциплінарна;

- адміністративна та кримінальна;

- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення встановленої педагогічної категорії   чи   присвоєного педагогічного звання;

- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з СЗШ №35, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

***2.2. здобувачі освіти:***

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, семестрового тощо);

- повторне проходження навчального курсу;

- попередження.

**3. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення СЗШ №35.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення******академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти******порушення*** | ***Обставини та умови  порушення******академічної доброчесності*** | ***Наслідки  і форма відповідальності*** | ***Орган / посадова особа, яка приймає рішення про призначення******виду відповідальності*** |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - самостійні роботи;- контрольні роботи;- контрольні зрізи знань;- річне оцінювання- моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінюваннятермін -1 тижденьабо повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми(для  екстернів) | Учителі-предметники |
|  -державна підсумкова атестація;- річне оцінювання( для  екстернів) | Повторне проходження оцінювання  за графіком проведення  ДПА у школіНе зарахування  результатів | Атестаційна комісія державної підсумкової атестації |
| -І етап (шкільний) Всеукраїнських  учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших  олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет,журі |
| **Необ’єктивне****оцінювання результатів навчання здобувачів** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання-усні відповіді;-домашні роботи;-контрольні роботи;-лабораторні тапрактичні роботи;-ДПА;-тематичне оцінювання;- моніторинги;-олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Педагогічні працівники не можуть бути залучені до проведення процедур і заходів забезпечення та підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань. Факти  систематичних порушень враховуються  при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних  звань | Адміністрація школи, атестаційні  комісії усіх рівнів |
| **Обман:**Фальсифікація | **Педагогічні працівники****як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:-методичні рекомендації;-навчальний посібник;-навчально-методичний посібник-наочний посібник;-практичний посібник;-навчальний наочний посібник;-збірка;-методична збірка-методичний вісник;-стаття;-методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку: спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльністьє підставою для відмови в позачерговій атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання, можуть бути позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання.  | Педагогічна та методична  ради школи, атестаційна комісіяІ рівня |

**4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:**

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5. За дії (бездіяльність) за порушенням академічної доброчесності особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

**VI. Прикінцеві положення**

1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора СЗШ №35.

2. Заступник директора не менше одного разу на рік на педагогічній раді звітує про виконання даного Положення та роботу Комісії.

3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради СЗШ №35 та вводяться в дію наказом директора школи.