**СХВАЛЕНО** **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**педагогічною радою Ліцею №35 Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана БИЧКО**

**Протокол № 2 від 31.08.2023 Наказ № 69 від 31.08.2023**

**Положення**

**про методичну раду**

Комунального закладу

«Ліцей №35»

Кам’янської міської ради

Кам’янське - 2023р.

**1. Загальні положення**

* Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби комунального закладу «Ліцей №35» Кам’янської міської ради (далі – заклад).
* Методична рада є колективним суспільним органом, який об'єднує на добровільній основі педпрацівників закладу.
* Методична рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладі.
* Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, діє на підставі Законів  України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність»,  Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.
  1. **Завдання діяльності методичної ради**

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на навчальний заклад:

* координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби закладу, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
* розробка основних напрямів методичної роботи закладу;
* формування мети і задач методичної служби закладу;
* забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних , науково-методичних і дидактичних матеріалів;
* організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в закладі, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;
* організація консультування педпрацівників закладу по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
* розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників закладу;
* участь в атестації педпрацівників закладу;
* проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
* професійне становлення молодих та малодосвідчених педагогів;
* виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
* організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
* упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і упровадження їх в освітній процес.

1. **Основні напрями діяльності методичної ради:**

* участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу і змісту навчальних програм;
* участь у розробці освітньої програми закладу;
* аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;
* розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;
* обговорення рукописів навчально-методичних допомог і дидактичних матеріалів по предметах;
* підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;
* обговорення докладів по методиці викладу принципових питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
* розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
* організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;
* розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їх використовування в навчальному процесі;
* взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
* сумісні засідання із спорідненими і взаємозабезпечуючими М/О в цілях обміну досвідом роботи;
* вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
* розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

1. **Функції науково-методичної ради:**

**4.1. Організаційно-педагогічна:**

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;

- створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;

- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, майстер-класів, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, місячників педагогічної майстерності тощо);

- розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;

- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти педагогічних працівників;  
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;

- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;  
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

* 1. **Інструктивно-методична:**  
     - інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу;  
     - оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників міста, області, країни;
  2. **Пошуково-дослідницька:**  
     - стимулювання ініціативи та активізація творчості членів  
     педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі освіти та роботі педагога;  
     - контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;

- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;

- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.  
 **5. Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:**  
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;  
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

**6. Організація роботи методичної ради**

* До складу методичної ради входять голови М/О, керівники інших структурних підрозділів методичної служби (керівник наукового товариства «Шкільна творча лабораторія «Пошук», керівник школи молодого вчителя тощо), досвідчені вчителі, директор і заступники директора з НВР, педагог-організатор, бібліотекар, викладачі Вузів (за наявності співпраці). Склад ради затверджується наказом директора закладу.
* У складі ради можуть формуватися секції по різних напрямах діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту і т.п.)
* Методичною радою керує заступник директора з методичної роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.
* Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором школи і затверджується на засіданні педагогічної ради школи.
* Періодичність засідань ради – не менше 4 раз на семестр. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради.
* Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем.
* При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

1. **Права методичної ради**

Методична рада має право:

* готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
* висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в школі;
* порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях;
* порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педпрацівників закладу за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
* рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
* висувати вчителів для участі в конкурсах «Вчитель року» і «Класний керівник року» тощо.

1. **Контроль за діяльністю методичної ради**

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішкільного контролю.