Рішення педагогічної ради з питання:

**Формувальне оцінювання як інноваційний концепт контролю та оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.**

1. Вчителям – предметникам:
   1. Вести зошити спостереження відстеження динаміки навчального поступу здобувачів освіти.

Постійно

1.2. Дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації

формувального оцінювання.

Постійно

* 1. провести роз’яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо критеріїв формувального оцінювання.

Грудень-січень

* 1. Створювати психологічно комфортні умови для здійснення формувального оцінювання.

Постійно

1. Заступнику директора:

2.1. Провести тематичні діагностувальні роботи.

Березень,2022р.

2.2. На засідання м/о вчителів початкових класів провести діагностування вчителів щодо впровадження формувального оцінювання за розробленим чек-листом.

Квітень-травень

1. Практичному психологу:

3.1.Підготувати психологічні рекомендації для батьків щодо навчання та формувального оцінювання в початкових класах (у вигляді буклету або листівки).

Листопад-грудень, 2021р.

3.2.Проводити індивідуальні бесіди з батьками.

Постійно

3.4 Оформити інформаційний стенд формувального оцінювання.

Листопад

3.5.Рекомендації та поради для батьків щодо формувального оцінювання розмістити на шкільному сайті.

Листопад

3.6. проводити індивідуальні бесіди з батьками ( за потреби).

Протягом року

Рішення педагогічної ради з питання:

**Академічна доброчесність як принцип успішного функціонування закладу освіти.**

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу СЗШ №35.
2. Усім педагогічним працівникам закладу дотримуватися принципів, зазначених у Положенні. постійно
3. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт закладу. Дубина Р.В., інженер-електронік
4. Класним керівникам:
   1. Ознайомити здобувачів освіти та їх батьків із змістом даного Положення листопад-грудень 2021
   2. Провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).
   3. В рамках тижня права провести уроки академічної доброчесності. Розробки проведених заходів здати до методичного кабінету грудень 2021р
5. Вчителям-предметникам:
   1. Обговорювати з учнями критерії оцінювання як загальні, так з тем та конкретних завдань, що сприятиме позитивному ставленню до самого процесу оцінювання. постійно
   2. Застосовувати формувальне оцінювання з метою відстеження поступу учня до навчальних цілей, коригування освітнього процесу на ранніх етапах систематично
   3. Провести практикуми для здобувачів освіти з метою навчання їх правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань; листопад-грудень 2021
   4. Перевіряти творчі робіти, реферати, підготовлені до захисту тощо на предмет академічного плагіату; постійно

6. Заступникам директора з НВР Скворцовій С.А., Мостіпан В.В:

6.1. Забезпечити попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій; протягом 2021-2022 р

* 1. Використовувати у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання тощо постійно
  2. При прийнятті на роботу знайомити працівників з Положеннямпро академічну доброчесність учасників освітнього процесу СЗШ №35
  3. Провести моніторинг об’єктивності оцінювання знань здобувачів освіти за графіком:

1-2 класи – січень, травень 2022

3-4 класи – березень 2022

5-6 класи – листопад-грудень 2021

7-8 класи – січень – лютий 2022

9-10 класи – березень – травень 2022