**Рекомендації**

# Дотримуватися нормативно-правової бази *(«Закон про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких Постанов Кабінету Міністрів України», наказу МОН України від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641»,*  *«Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Лист МОН “Деякі питання організації виховного процесу у 2022/2023 н. р»* і організувати комплексний виховний простір для здобувачів освіти у другому семестрі, що забезпечить розвиток у них необхідних компетентностей та ціннісних навичок.

Педагог-організатор Е.В. Ялова

Керівник М/О класних керівників Л.В. Шевченко

Класні керівники1-11 кл.

1. Організувати виховну роботу у класних колективах згідно планів виховної роботи на ІІ семестр.

Класні керівники1-11 кл.

1. Посилити роботу з превентивного виховання, що стосується профілактики та прояву вживання наркотичних речовин, насильства в родині, протидії торгівлі людьми.

 Педагог-організатор Е.В. Ялова

Соціальний педагог

 Класні керівники1-11 кл.

1. Приділити особливу увагу превентивним заходам запобігання булінгу, особливо кібербулінгу, в умовах дистанційног формату навчання. Слідкувати алгоритму дій у випадках прояву булінгу.

Педагог-організатор Е.В. Ялова

Соціальний педагог

 Класні керівники1-11 кл.

1. Систематично проводити роботу та щодо формування навичок здорового способу життя та технологій збереження здоров’я. Дотримуватися плану бесід з ТБ.

Педагог-організатор Е.В. Ялова

Класні керівники1-11 кл.

1. Систематично доповнювати експозиції шкільного військово-історичного музею «Життя пам’яті».

Педагог-організатор Е.В. Ялова

Керівник музею Часова А.С.

1. Оновити соціальний паспорт класу у ІІ семестрі.

Соціальний педагог

 Класні керівники1-11 кл.

1. Систематично підтримувати зв’язок із батьками протягом навчального семестру. Дотримуватися графіка проведення батьківських зборів та батьківського Всеобучу.

Педагог-організатор Е.В. Ялова

Класні керівники1-11 кл.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дозволити продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою в ІІ семестрі 2022-2023 н.р. 29 учням:
* Спірідонов К. (1-А клас),
* Степаненко Д.(1-Б клас),
* Спірідонов І., Мітіна М.(2-А клас),
* Лісовий Н, Олійник М. (2-Б клас),
* Голкіна А.(3-А клас),
* Малько Б., Поліщук В.(4-Б клас),
* Рудавська Я., Паламарчук Я, Голкін Т. (5-А клас),
* Коніка К (5-Б клас),
* Голкін М., Голкін Д (6-А клас),
* Назарчука П. (7-А клас),
* Самойленко А, Степаненко Д (7-Б клас),
* Удовицька О., Сметана А., Коніка М., Нікуліч А (8-А клас),
* Зеленюк О (9 клас)
* Флоря Д., Маленко О., Сєдун Д., Міщенко З. (10 клас),
* Олейніченко Є., Захаров Я. (11 клас)

2. Перевести на дистанційну форму навчання Завгороднього Р, учня 9 класу, Моргуль А. ученицю 2-Б класу, згідно заяв батьків.

3. Вчителям – предметникам:

* 1. Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани для здобувачів освіти, що знаходяться на сімейній формі навчання на ІІ семестр і подати їх на погодження до методичного кабінету до 11.01.2023р
	2. Фіксувати підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання в класних журналах та облікових відомостях Протягом ІІ семестру 2022-2023 н.р.
	3. Оцінювати навчальні досягнення з періодичністю, визначеною законодавством. Ураховувати, що без підсумкового оцінювання учень не може бути переведений до наступного класу. Протягом ІІ семестру
	4. З метою спостереження за навчальним поступом учня вести портфоліо з кожного предмету, в якому фіксуватимуться навчальні досягнення здобувача освіти. Постійно
1. Класним керівникам 1-11 класів
	1. Забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учнів, що навчається за сімейною (домашньою) формою навчання. Постійно
	2. Видати табелі, що містить інформацію про результати оцінювання з кожного предмету за І семестр здобувачам освіти, що знаходились на сімейній (домашній) формі навчання. До 10.01.2023р.
2. Заступникам директора з НВР Скворцовій С.А., Мостіпан В.В:
	1. Розробити та погодити письмово з батьками учнів графік консультацій, семестрового (річного) оцінювання для учнів, які навчаються за сімейною формою навчання (за потребою)
	2. Узагальнити наказом по школі підсумки семестрового (річного) навчання учнів, що знаходяться на сімейній (домашній) формі. Дане питання розглянути на засіданні педагогічної ради в травні 2023р.