

Тернопільська рада №1
від 08.08.2023 р.

Присутні: 25

Відсутні: 5

Порядок денний

1. Про вибір формату навчання в Ліцей 35 на 2023-2024 н.р. відповідно до заяв батьків
Томко С.І. директор Ліцею
Мостіпан В.В., заступник
директора з НВР
представники батьк.
фондари

Слушали: Томко С.І. має докласти до вченої ради ліцейської, що згідно з моніторингом вивчається батьківських запитів щодо формату навчання у 2023/2024 н.р. та відповідно до цього заяв в Ліцей обрано очний та дистанційні форми навчання сімейною та екстернатною формами. Попередній тиждень роботи комісії оприлюднити на сайті Ліцею. Також наголосили на тому, що до 10.08.23 необхідно направити до ДЗТД письмовий мет-моніторинг щодо роботи комісії за визначеними форматами.

Виступила заступник директора з НВР Мостіпан В.В. має докласти про перевірку реєстраційної роботи перед батьків щодо особливостей організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. Також наголосили на тому, що обрані формати навчання доцільно розмістити в уривку у разі сигналу "Освітня пилота" від представників освітнього процесу та колегів.

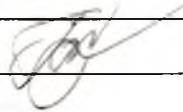
Ухвашили:

1. Затвердити в закладі очний та змішаний формат навчання.
2. Імплементувати рішення роботи закладу на офіційному сайті.
3. Відкрити підписання в ДзТТ цього формату навчання до 10.08.2023

Голосували: „за“ - 20, „проти“ - 0, утрималось - 0

Голова педагогів

Секретар педагогів



С.І. Турко

Т.С. Боуш

Педагогічна рада №2

від 30.08.2023

Присутні: 25

Відсутні: 0

Під головуванням

1. Ключові вектори змін, трансформації змісту освітнього простору.

директор Світлана Турко

2. Освітні втрати та освітні розриви: вимірювання та механізми пошуку.

Рішення Мостіпан заступник директор з НВР
Євгена Люба, педагог-організатор
Лілія Кушніт, практичний психолог

3. Робота в неформальних ситуаціях:

- „Навчальні іграшки“, модератор Мостіпан В.В

- „Виховні іграшки“, модератор Люба С.В

- Інформаційні вправи, модератор Зринет А.І.
Курова дорожня карта

Вікторія Мостіман, заступник директора з НВР

Світлана Івако, педагог - організатор

Лілія Зринет, практичний психолог

4. Про зміни освітній наб. Тарелам модульної структури закладу для покращення освітніх вправ

Олія Кришва, учитель математики

5. Зізнє

5.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану та нарахунок якісного освітнього процесу, аналіз роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік та визначення предметних завдань на новий навчальний рік відповідно до вимог Закону України "Про освіту", Державного стандарту початкової, базової та основної школи

Світлана Івако, директор

5.2. Особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України:

- Організація освітнього процесу в 5-6 кл. (НУШ), в 5-11 класах в умовах воєнного стану;

- режими роботи закладу, урочаснення структури навчального року;

- затвердження освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік, Головна про ЄКНС (електронний класний журнал), Програма покращення освітніх вправ.

Вікторія Мостіман, заступник директора з НВР

5.3. Про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти у 2023-2024 н.р. (свійська форма, екстернат).

- Організація освітнього процесу в початковій школі

- Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Наталія Івакова, заступник директора з НВР

5.4. Про підсумки роботи фонду групи почат-

кової ланки у 2022-2023 н.р. Зміни у норма-
тивних документах на 2022-2023 н.р.

Наталія Мартиненко, керівник
фокус-групи початкової школи

5.5. Про рекомендації щодо використання
модерізованої програми в 5-11 класах

Наталія Мартиненко, керівник
фокус-групи гуманітарного циклу

5.6. Про підсумки роботи фокус-групи профес-
ійно-математичного циклу за 2022-2023 н.р.
Пріоритетні напрями роботи на 2023-2024 н.р.

Юлія Кашова, керівник фокус-групи

5.7. Навчати: що розповісти про доброчесність
на уроці"

Ольга Занкіна, учитель хімії та біології

5.8. Пріоритетні напрями вільної роботи
закладу освіти на 2023-2024 н.р. Термиш сьиний
урок в умовах воєнного часу

Євгенія Люба, педагог-організатор

5.9. Організація роботи методичного об'єднання
класних керівників у 2023-2024 н.р.

Людмила Шевченко, керівник фокус-групи
класних керівників

5.10. Необхідності діяльності соціально-педагогічної
служби у новому навчальному році

Лілія Кушпет, практичний психолог,
соціальний педагог

5.11. Аналіз виконання робіт за 2022-2023 н.р. та
використання безрезультатних та незавершених
кошетів для збагачення матеріально-методич-
ної бази ліцею.

Тетяна Кабанова, завісник

5.12. Корекція та затвердження річного плану
роботи ліцею у 2023-2024 н.р.

Світлана Гавро, директор

5.13. Аналіз результатів атестації педагогічних

кращі працівників; затвердження Голокостенка про атестацію педагогічних працівників, Терещуків підвищення кваліфікації непрацівників та виконання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Викторіє Мостілан, заст. директору ЗШ № 35

Справи:

1. Точко С. І., директора Ліцею, яка ознайомила присутніх з ключовими векторами зміни в освіті, наголосивши на тому, що основним іском здійснюється робота щодо реалізації державної політики в системі освіти. Сергій Мостілан питання директор викривав наступне:

- придатними напрямками є Національна стратегія "Освіта переможців";

- ознайомила з Візією майбутнього освіти і науки України;

- проаналізувала мережу шкіл;

- продемонструвала соціальний паспорт закладу;

- звітувала про наступність в реалізації концепції ЗШ № 35;

- представила на форумі варіант - дорожньої карти компенсації та подолання освітніх втрат;

- акцентувала на продовженні роботи з обдарованими дітьми;

- знайомила із векторної роботи педагогічного колективу на новій навчальній рік.

Ставок директор наголосила на необхідності розробки та затвердження правил поведінки фізкультурників освіти у Ліцеї ЗШ № 35.

Увагами:

1. Згідно з нормативно-правовою базою („Закон про освіту“ Концепція нац. - напр. виховання, „Стратегія державної політики щодо наркотиків“, Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти“ Лист МОН, Деякі питання організації виховного процесу у 2023-2024 н.р.) організувати комплексний виховний процес для дітей освіти, що забезпечить розвиток у них необхідних компетенцій та ціннісних навіжок.

Методолог-організатор С.В. Люба
Кіровоградська область, Кіровоград, І.В. Шевченко
Класні керівники 1-11 кл.

2. Розробити та затвердити державною картою компенсаційних освітніх історій з виховної діяльності наслідок повномасштабної вторгнення росії та дистанційного навчання

Методолог-організатор С.В. Люба
Кіровоградська область, Кіровоград, І.В. Шевченко
Класні керівники 1-11 кл.

3. Розробити та затвердити план роботи з превентивної напруги, що стосується профілактики та протидії вживання наркотичних речовин та вживання ЗСН, булінгу, насильства в родині, протидії торгівлі людьми.

Методолог-організатор С.В. Люба
Соціальний педагог І.Т. Кушнік
Класні керівники 1-11 кл.

4. Розробити та затвердити правила перевірки зростаючої освіти у Законі №35

Методолог-організатор С.В. Люба
Соціальний педагог І.Т. Кушнік

Класні керівники 1-11 кл.

5. Провести опитування серед батьків щодо
всвітлене фотографії з їхніми дітьми на
сайтах та у соціальних мережах.

Голов-організатор Є.В. Любе
Класні керівники 1-11 кл.

6. Взяти участь та посилити підготовку
до Всеукраїнської нап'ямної гри "Селіт" (Вісуді)

Голов-організатор Є.В. Любе
Керівники гри: Теріт. І.Р., Рубо Д.В.

7. Активізувати роботу редакції шкільної
газети "Трансїда" та електронну "Газету".

Голов-організатор Є.В. Любе

8. Провести моніторинг отримання паспортів
вонаками 2007 р.н.

Кл. керівники 11 класу

9. Повити експозицію шкільного історико-
ривічного музею "Життя пам'яті". Організу-
вати пошукову роботу.

Голов-організатор Є.В. Любе

Бюджетом:

"за" - 25, "проти" - 0, утримались - 0

Сухомли:

2. Мостіпан Д.В., заступника директора з
НВР яка готовила про особливості організації
освітнього процесу в 2023-2024 н.р. згідно з ви-
могами Міністерства освіти і науки України.

Вона готовила про зміни у Полтавській про
індивідуальну форму розвитку повної загальної
середньої освіти, ознайомлено з механізмами
та інструментами для покращення освітніх
втрад, зокрема на платформі "Всеукраїнське
шкільне оцінювання", ми треба використовувати
лінійні діагностичні (тестування) на загальної
платформі.

Виступили:

Є. В. Люба, голова - організатор, яка готовила доповідь заступника директора з НВР з питань освітніх витрат, проілюструвавши її презентацією, та зауважила, що без порадання це буде мати економічні наслідки у найближньому дні всієї країни та поширення керівництва в освіті.

Кучинет Л. П. практичний психолог ліцею, яка звернула увагу присутніх на те, що освітні витрати мають наслідки і з психологічної точки зору. Звернула негативний вплив на розвиток особистості. І без порадання - будуть мати негативні й інші ефекти. Також наголосила на важливості підтримки батьками дітей, які перебувають за кордоном і мають найбільші освітні витрати.

3. Робота в методичних студіях за блоками - "Навчальні витрати" Мосціпан В. В., модератор. Даною методичною студією було окреслено коло проблем щодо навчальних витрат.

Методичне студіє "Фізичні витрати" з модератором Любою Є. В. викривила витрати з точки зору виконання.

Щодо психологічних витрат, методичне студіє модератора Кучинет Л. П. зауважила аспекти психологічної складової даного питання.

Уважали:

1. Продовжувати проводити півлітнє навчання. Класні керівники 1-11 кл.
2. Допушуватись командних змагань дітей (оновленого) кл. керівники 1-11 кл.

3. Провачувати соціальному дієвості, в м.т. е - соціалізм
Кл. керівники 1-11 кл.
4. Стимулювати увагу дітей на батьків на певній мові (різновиді бачення).
Кл. керівники 1-11 кл.
5. Заохочувати домашньому насилью/звертати увагу на дієвості у поверненні і настрої дітей, знайденими з номерами гарячої лінії для запобігання насилью у родині.
Кл. керівники 1-11 кл.
6. Використовувати на уроках мистецтва/організувати театральну "вигуківну" школу організації
Вчителі - предметники
7. Використовувати в роботі ресурс "Вибачте не так".
Вчителі моворозуміння масив
8. Використовувати кейс-технології в освітньому процесі.
Вчителі - предметники
9. Чувати програму щодо покращення освітніх втрач в організації.
Адміністрація, перекладач
10. Співпрацювати адміністративне мистецтво - вантаж, яке передбачає передумови навчально-го часу між темами.
Вчителі - предметники, класовод
11. Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії дітей шляхом проведення індивідуального заняття.
За потреби, вчителі - предметники
12. Провести практику покращення освітніх втрач через освітній лінійний хаб
За потреби, адміністрація, перекладач
13. Провачувати впрямому спілкуванні з батьками зобувати освіти (або з

особами, що замінюють їа).

Знаєні керівники 1-11 кл.

14. Нараяні забепечувати психологічно комфортну атмосферу для учнів.

Вчителі-предметники

Виконували:

За " - 25, проти " - 0, утримались - 0.

Сиралаи:

4. Крилову Ю.С., вчитель математики, що знайомимо з особливостями роботи літнього освітнього кабінету та з матеріалами та прийомами, що використовувалися у роботі вчителем, а також моральним намі було приділено робочий (навчальний) час у кабінеті. При цьому всебіляко зауважило переваги лідерської структури кабінету, що дозволяє комфортно навчатися та відпочивати учням.

Учавами:

1. Зробити інтегровані, музичні, уроки з формуванням осмисленої компетентностей.

Вчителі-предметники

2. Корисувати зміст навчання з урахуванням освітніх витрат.

Вчителі-предметники

3. Продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки учнів шляхом проведення індивідуальної консультації.

Вчителі-предметники

Виконували:

За " - 25, проти " - 0, утримались - 0.

Виступила:

5.3. Бойкова Н.В., заступник директора з НВР, яка доповіла про організацію освітнього процесу в початковій школі та різні форми освітнього процесу (сім'ятна форма навчання, екскурсії, вона та інше). Також вона зазначила, що обов'язково виснажились з навчання, організоване у класі другою школою (3-4 кл.) та об'єкти двобічної чи територіальної системи освіти в Києві. Щодо питань підвищення якості освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану, заступник звернувся до всіх колг, що у цьому році проводились службовими рекомендаціями, які було затверджено у листі МОН від 11.07.2022 р. № 7707-22, "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та організованого сезону в умовах воєнного стану", та листом від МОН, де діється вказівка під час занять при неможливості сигналу "Товітряна тривога".

Виступила:

5.4. Тимчик Н.А., керівник фінанс-бюджетної початкової школи, яка звітувала про підсумки роботи початкової ланки у 2022-2023 н.р. Також вона зазначила, що у навчанні цього року поспричинили накази МОН від 15.05.2023 № 563 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо верифікації питань розвитку освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні" та окремі інші заходи для вчителів, які є підлягають засудженню.

Виступила:

5.5. Мартиненко Н.П., керівник фокус-групи
шкільної школи, яка розробила сутність
модифікованого програми та різницю з адапто-
ваними, наведе приклади способів модифі-
кації, а також наведе приклади критеріїв
оцінювання за типовою програмою і модифіко-
ваною. Також наголосило на важливості
зміни освітніх цілей, змісту, технологій
оцінювання відповідно до потенціалу учня
при використанні модифікованої програми.

Виступила:

5.6. Кришова Н.С., керівник фокус-групи
класного-настановителів школи, яка під-
вищує роботу об'єктивні за 2022-2023 н.р.
Зона звітувала про підвищення валидності
вчителів на різноманітних матеріалах,
проаналізувала роботу членів фокус-групи,
дійшовши висновку, що завдання відповідно до
методичної теми в основному виконано. Але
при цьому вона окреслила і свої певні
проблеми. Так, потребує покращення робота
по залученню дітей в онлайн-конкурси
та інтернет-олімпіади. Також треба підвищу-
вати рівень мотивації до вивчення предметів школи.

Виступила:

5.7. Занкіна О.В., яка висвітлює основні
тези з питань академічної доброчесності,
як покращити умови про її важливість та
якими будуть наслідки тривання та
системних порушень академічної доброче-
сності. Також надала рекомендації щодо
розвитку системи академічної доброче-
сності в освітньому закладі, надала ресурси
для проведення антикорупційних акцій.

Заступник:

5.8 Люба С.В., яка ознайомила колектив з пріоритетними напрямками виховної роботи замкаду освіти на 2023-2024 н.р. Також вона зазначила, що стратегією національно-патріотичного виховання, затвердженою Указом Президента України від 18 травня 2019 №286, є чотири основні сфери: громадянсько-патріотичне, військовопатріотичне та духовно-моральне виховання. Наказом Кабінету Міністрів України про Концепцію державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання, яка діє на період до 2025 року.

Також викривила питання безпеки, зокрема е-безпеки, зокрема зокрема безпеки інформації, безпеки здоров'я, безпеки життя, акцентувала увагу на питаннях безпеки та громадянського патріотизму, наприклад, проведення ліній, наголосила на питаннях неперервного покращення з тваринами, приєднано увагу на питаннях безпеки та запобігання кримінальним правопорушенням та запропонувано і надалі проводити щоденні живіші тренування. До того ж, ознайомила з переліком з оновленими конкурсними питаннями та обвідала дані на 2023-2024 н.р.

Заступник:

5.9 Шевченко Л.В., керівник факультету класних керівників, яка окремим пріоритетним завданням на 2023-2024 н.р., ознайомила класних керівників з нормативно-правовими документами щодо організації виховного процесу. Також запропонувала провести питання з роз'яснень класними керівниками зі заступниками

себе, які актуальні під час воєнної стану.
Висвітлюючи, зауважила на роботі співробітників
з задіянням та виконаною на місцях
та у повному блізі.

Виступила:

5.10. Куршпет Л.П., практичної психолог,
яка зробила про діяльність соціально-пси-
хологічної служби в освітньому закладі,
та окреслила коло питань на наступній
навчальній рік. Також зауважила певні
особливості 2023-2024 н.р. з психологічної точки
зору, опираючись з "Національного програмою
психічного здоров'я та психосоціальної підтрим-
ки" ініційованою першою леді України О. Зеленською.
Як соціальний педагог, Куршпет Л.П. згадувала
про допомогу дітям північної категорії,
та відомим та поради про світ для
цієї категорії дітей, а також безоплатне
заручання у Ліцей Каменськ, вимагаючи
педагогів, на які критерії та чинники треба
звернути увагу, щоб забезпечити психологічним
вирощуванням та надати допомогу вчасно учням
Ліцею.

Виступила:

5.11 Катанова Т.Т., завхоз, яка провела аналіз
виконаних робіт у Ліцеї за 2022-2023 н.р.
та звітувала про використання бюджетних
і надбавочних коштів, що був замурено
для забезпечення матеріально-технічної бази
Ліцею. Також вона зазначила, що такий
звіт є і на сайті Ліцею

Виступила:

5.12 Голко С. І., директор школи запропонувала внести корективи у річний план роботи школи на 2023 - 2024 н.р. та затвердити його.

Виступила:

5.13 Мостіпан В.В., заступник директора з НВР школи проаналізувала і звітувала атестації у 2023 р. З'ясувала, що атестувалося 6 керівників. Статусами року на демократичних засадах було проведено в засіданні шкільної атестаційної комісії. Статусове засідання проведено в формі захисту проектів. Атестація проходить без скарг та порушень. Зві матеріали оформлені у вигляді картки та папок. Досвід роботи розповідає на першій предметній формі зупинки. Вони можуть бути використані в подальшій роботі. Атестаційно виважено:

- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії" Сивачук А.А.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" Бойковий А.В.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії" Мірошник Н.В.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" Мартиненко Н.А.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" Занкіній В.В.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" Діодорівий Ю.К.

Зві виступи, які атестувалися, брали активну участь у роботі першару, друго-шостого педагогічного семінара, які присутні у виробничих протоколах.

Також Мостіпан В.В. запропонувала на

розшир проект фінансування про атестацію
педагогічних працівників та проект торгів
підвищення кваліфікації та вимірювання резуль-
татів підвищення кваліфікації педагогічних
працівників.

Часовими:

1. Організувати сімдесят форму навчання для
учнів з 01.09.2023:
1. Сачкова Катерина - 10
2. Шліва Кіра - 2а
3. Мельничко Катерина - 2с
4. Торбатов Євгеній - 2а
5. Снігирьов Кирил - 2с
6. Сачківська Вікторія - 3а
7. Топалюк Тимішорій - 3а
8. Снігирьов Іван - 3а
9. Вішнік Мілана - 3б
10. Соловей Євгеній - 3б
11. Толкіна Анастасія - 4а
12. Мокшій Миколає - 4а
13. Топалюк Святослав - 5а
14. Мокшій Максим - 5б
15. Толкін Тимішорій - 6а
16. Лемман Марія - 6а
17. Танамарія Ярослав - 6а
18. Коніа Кирил - 6б
19. Петров Андрій - 6б
20. Сухорубов Кароліна - 6б
21. Толкін Давид - 7а
22. Толкін Тимішорій - 7а
23. Мокшій Дмитро - 7а
24. Кор Данило - 7б
25. Самосіченко Ангеліна - 8б
26. Марчук Миколаєва - 8б
27. Коваль Андрій - 8б

28. Коніка Микита - 9а

29. Сметана Анастасія - 9а

30. Фовинька Олександра - 9а

31. Маленко Олександр - 11

32. Собенко Анна - 11

33. Руде Даниїл - 11

34. Сердюк Віано - 11

Організувати екстернатну форму навчання для учнів:

1. Пугецька - Ба Ніко - 4б

2. Величко Кирило - 4б

3. Зуєв Олександр - 4б

2. Затвердити індивідуальні плани зобов'язань освіти, які надаються до сімейної та екстернатної формами навчання та форми самостійної відповідності з предметів з термінами проведення перевірок робіт.

До 01.09.23 вчителі - предметники
3. З метою запобігання порушенню прав дитини на отримання освіти та забезпечення виконання батьками обов'язків забезпечити інформування служб у справах дітей про факт переведення учнів на сімейну та екстернатну форму навчання.

Кучинет Л.П., соціальний педагог
4. Затвердити річний план роботи, структуру та освітню програму Ліцею №35 на 2023 - 2024 нр.

Адміністрація, перекладачів
5. Здійснювати адміністративне супроводження, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, або розробити власні навчальні програми, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням вивчення освітніх втрачених

Вчителі - предметники
6. Продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки індивідуальної

освітньої траєкторії учнів шляхом проведення індивідуальних занять, диалогів відповідно до навчального плану та/або за рішеннями учнів, консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету, розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Переконлив

7. Просити роботу в частині маратону підтримки педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах зміщеного навчання.

Адміністрація

8. Дотримуватися прав академічної доброчесності.

9. Затвердити Положення про електронні журнали та запровадити роботу е-журналів в освітньому процесі Ліцею 35

30.09.23, переконлив

10. Дотримуватися вимог нового Положення про атестацію педагогічних працівників

Постійно, адміністрація, переконлив

11. Продовжити методичну роботу групи за циклами відповідно до річного плану роботи закладу

Керівник групи

12. Здійснювати постійний психологічний супровід здобувачів освіти зокрема учнів ЗДО

Традиційний психолог, протягом року

13. Продовжити реалізацію Концепції державної соціальної програми національно-патріотичного виховання.

14. Продовжити використовувати бюджет та наддержавні кошти для зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

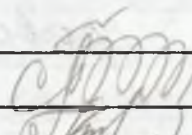
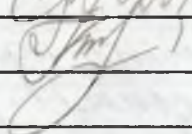
15. Дотримуватися рекомендацій МОН щодо
правили поводження під час синаму

"Товітряна правота" ^{Литийно, переселити}
16. Здійснювати оцінювання у 3-4 класах за
критеріальною системою (початковою, середньою,
допоміжною, високою).

з 01.09.23, виступи початкової
ланки

17. Здійснювати оцінювання за шкалою 1-12
балів здобувачів освіти різних класів.

з 01.09.23, виступи - предметники

Голова комісії  С.І. Тарко
Секретар комісії  Т.Е. Боцун